

РАССМОТРЕНО
на собрании Трудового
коллектива
МБОУ «Школа № 127»
Приволжского района
г.Казани
Протокол № 2
от «29» августа 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»
председатель профкома
Р.Р.Хасанова
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «Школа № 127»
Приволжского района
г.Казани
Ф.А.Ферафонтова
Приказ № 233
от «1» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и использовании
премиальной части фонда оплаты труда работников
МБОУ «Школа № 127» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- ✓ Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»- от 29.12.2012 №273 -ФЗ.
- ✓ Закон РТ «Об образовании» от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ
- ✓ Постановлением Кабинета Министров № 412 от 31.05.2018 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан"
- ✓ Положением о формировании фонда оплаты труда школы.
- ✓ Уставом МБОУ «Школа № 127» Приволжского района г.Казани;
- ✓ Коллективным договором МБОУ «Школа № 127» Приволжского района г.Казани работников (далее - учреждение).
- ✓ Республиканским Соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социальной политики и развития социального партнерства на 2017-2018 годы;
- ✓ Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019гг.;
- ✓ Территориальным соглашением между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019гг.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта, на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4 Премии и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем,

грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.5. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора лицея.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам общеобразовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

2.2. Премиальные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться единовременно в целях повышения эффективности деятельности работников при выполнении плана мероприятий («дорожной карты»), «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013-2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 № 939-р.

2.3 Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.4 Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

2.5 При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.6 Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1 Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения по итогам работы за истекший период.

3.2 Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины -50, 55, 60, 65 лет)
- обход микрорайона;
- проведение открытых уроков, конкурсов городского, республиканского уровня;
- участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года);
- участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы на уровне района, города, республики, РФ;
- организация работы в пришкольном лагере.

- общественно-значимая работа по охране труда, за активную общественную работу по сплочению трудового коллектива на решение уставных задач ОО, за защиту интересов профессиональных, социально-значимых вопросов

3.3 Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора Лицея

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

4.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительным учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

5. Порядок депремирования работников

Работник может быть депремирован в следующих случаях:

- нарушение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка школы, должностных обязанностей и инструкций.
- письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, члены коллектива;
- невыполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей ОУ, направленных на развитие системы образования района, города и республики;
- невыполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного пожарного надзор;
- в случае применения дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

6.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации лицея и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более, чем 2 года.

6.4. Положение может быть пролонгировано один раз, но не более, чем на один год.

Третье, четвертое

и пятое

число 3 (три)

и



Директор А.А.А.А.А.А.

